

## **Toelichting primaire arbeidsvoorwaarden**

### **Arbeidsduur**

De standaard arbeidsduur bedraagt gemiddeld 36 uren per week. Binnen Viattence kennen wij daarnaast veel mogelijkheden om parttime te werken. De arbeidsduur wordt weergegeven in een gemiddeld aantal uren per week. Dat betekent dat over een periode van maximaal 12 maanden dit gemiddelde gerealiseerd moet worden. Met name voor de medewerkers met wisselende diensten kan daardoor de inzet per maand variëren.

### **Salaris**

Alle medewerkers binnen Viattence hebben een functiebeschrijving. Deze functiebeschrijving is 'gewogen' met behulp van het landelijke functiewaarderingssysteem FWG. De weging van de functie resulteert in een koppeling aan een bepaalde functiegroep dan wel salarisschaal. Deze salarisschalen zijn in de CAO Verpleeg- en verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT) beschreven (zie onderstaande download).

In de advertentieteksten is veelal weergegeven in welke functiegroep de functie is ingedeeld. Je kunt vervolgens met behulp van de salaristabel in de CAO de minimum en maximum salarisgrenzen aflezen.

### **Vakantiegeld**

De vakantietoeslag ontvang je in de maand mei. Wanneer je een geheel jaar hebt gewerkt dan bedraagt jouw vakantietoeslag 8% van jouw bruto jaarsalaris. Deze 8% bijslag is bijna gelijk aan een maandsalaris.

### **Eindejaarsuitkering**

In de maand november ontvang je een eindejaarsuitkering. De hoogte en opbouw van je eindejaarsuitkering is als volgt:

- per 1 december 2017 is de opbouw van je eindejaarsuitkering gebaseerd op 7,4 % van het door jou in de periode december 2017 tot en met november 2018 verdiende bruto salaris;
- per 1 december 2018 is de opbouw van je eindejaarsuitkering gebaseerd op 7,4% van het door jou in de periode december 2018 tot en met november 2019 verdiende bruto salaris;
- per 1 december 2019 is de opbouw van je eindejaarsuitkering gebaseerd op 8,33% van het door jou in de periode december 2019 tot en met november 2020 verdiende salaris.

Als je werkt op basis van een nuluren- of min/max contract, waarbij je salaris pas na afloop van de maand november bekend is, dan vindt uitbetaling plaats in de maand daaropvolgend.

De hoogte van deze uitbetaling is afhankelijk van het aantal maanden dat je hebt gewerkt en de omvang van jouw parttime dienstverband.

### **Verlof**

Je bouwt iedere kalendermaand dat je in dienst bent 1/12<sup>e</sup> deel van je vakantie-uren op. Dit betreft de wettelijke, bovenwettelijke en extra bovenwettelijke vakantie-uren. In de CAO VVT vind je meer informatie over het aantal vakantie-uren. Dit is afhankelijk van je leeftijd en de omvang van jouw (parttime) dienstverband.

De opgebouwde vakantie-uren kun je opnemen voor o.a. vakantieverlof, verlof i.v.m. feest- en gedenkdagen, verlof vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden, onvoorziene omstandigheden en wettelijke verplichtingen, zoals onder andere voor verhuizing, bij gesprongen waterleiding etc.

### **Andere verlofmogelijkheden**

Naast het opnemen van vakantie-uren bestaan er andere vormen van verlof. Deze verlofvormen zijn in de basis CAO VVT en/of in de Wet Arbeid en Zorg (WAZO) beschreven. De verlofvormen die in de WAZO zijn beschreven zijn o.a.: zwangerschap- en bevallingsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof, kort- en langdurig zorgverlof. In de CAO VVT zijn het calamiteitenverlof, verlof bijzondere gebeurtenissen en zorgverlof

### **Mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid**

Mantelzorgers zijn mensen die langdurig en intensief (onbetaald) zorgen voor een chronische zieke, gehandicapte of hulpbehoevende naaste. Mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid is een belangrijk onderdeel van het HRM-beleid. Viattence wil dat medewerkers die geconfronteerd worden met mantelzorgtaken of al jaren mantelzorg en werk combineren, dit op een evenwichtige wijze kunnen doen. Een goede balans tussen werk en privé is essentieel om het lange tijd vol te houden. Daarom zijn er diverse faciliteiten beschikbaar gesteld voor mantelzorgers wat resulteerde in een officiële erkenning als Mantelzorgvriendelijke organisatie. Voor huidige en toekomstige werknemers is Viattence daarom een aantrekkelijke werkgever.

### **Secundaire arbeidsvoorwaarden**

Medewerkers van Viattence kunnen profiteren van een breed assortiment aan secundaire arbeidsvoorwaarden.

- Ziektekostenverzekering Zilveren Kruis Achmea, IZZ en Menzis



- Verzekeringen Centraal Beheer
- Pensioenvoorziening PFZW
- Individuele Keuze Mogelijkheden (IKM).
  - o IKM – Gewoon Mijn Keuze
  - o IKM – Extra vergoeding reiskosten
  - o IKM – Extra vergoeding studiekosten
  - o IKM – Contributie beroepsorganisatie
  - o IKM – Contributie werknemersorganisatie
  - o IKM – Contributie Kwaliteitsregister V&V
- Faciliteiten i.v.m. deskundigheidsbevordering

### **Tertiaire arbeidsvoorwaarden**

#### **Arbeidsomstandigheden**

Binnen Viattence wordt veel aandacht besteed aan een gezonde werkomgeving en duurzame inzetbaarheid. Voorbeeld hiervan zijn:

- Gewoon Gezond
- Beelden van Kwaliteit
- Het Goede Gesprek
- Verzuimbegeleiding
- Een goede introductie